



Faculté des sciences de l'ingénierie

Bibliothèque FSI

**Rapport d'activité
Années 2015-2016**



TABLE DES MATIERES

Introduction.....	p3
I- Faculté.....	p4
II- Bibliothèque : Organisation et effectif.....	p5
III- Formation du personnel.....	p8
IV- Budget de la documentation.....	p9
V- Acquisitions.....	p10
VI- Valorisation et visibilité des collections.....	p12
a- L'Aménagement des espaces.....	p12
b- La signalétique.....	p13
c- Les Catalogues en ligne.....	p13
d- L'accès à distance aux ressources documentaires.....	p14
e- Les expositions.....	p14
VII- L'informatique documentaire.....	p15
a- L'informatisation.....	p15
b- Le parc informatique.....	p15
VIII- Les services au public.....	p16
a- Les inscrits.....	p16
b- La fréquentation.....	p17
c- Le prêt.....	p18
d- La consultation sur place.....	p19
e- Inscriptions à SNDL (Système national de documentation en ligne)...	p20
f- Formation et visites des usagers.....	p21
g- Le Site web (portail documentaire).....	p22
h- Actions culturelles.....	p22
Conclusion.....	p23

Introduction :

Pour mieux s'adapter aux missions, nous avons établi au début de l'année 2015, un état des lieux sur les neuf bibliothèques de départements. Ce diagnostic nous a permis d'identifier les catégories des usagers, et de définir les besoins et les services que l'on doit offrir.

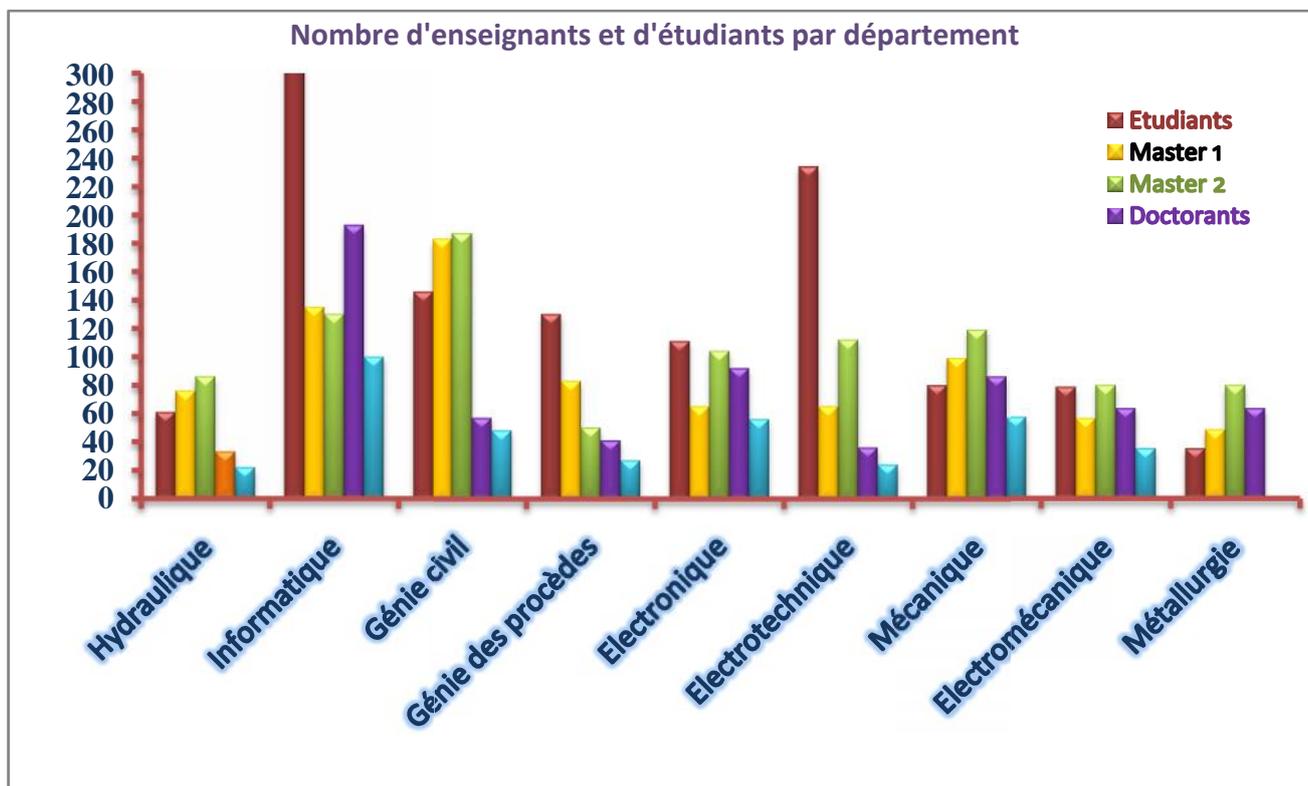
Nous nous sommes ensuite consacrés à définir les objectifs et à rassembler les moyens nécessaires pour les atteindre. Toutes les actions menées jusqu'à ce jour, visent en premier lieu à accompagner et à soutenir toutes les activités liées à la formation et à la recherche. Elles visent aussi une mutation vers le modernisme, le développement, l'amélioration des services, et la visibilité de nos bibliothèques.

Ce rapport d'activité consiste à définir quelques indicateurs qui permettent de faire une évaluation sur l'ensemble des activités. Il présente une étude globale, qui repose sur une analyse quantitative et qualitative pour évaluer d'une part la qualité des services offerts et d'une autre part les moyens dégagés pour assurer ces services.

I- Faculté

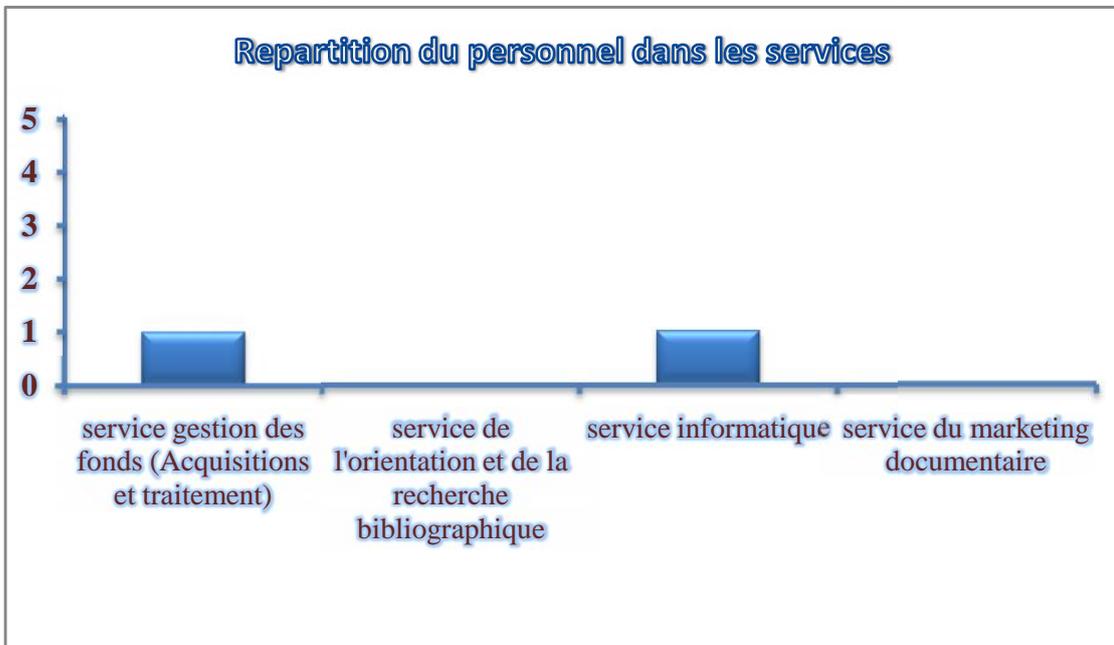
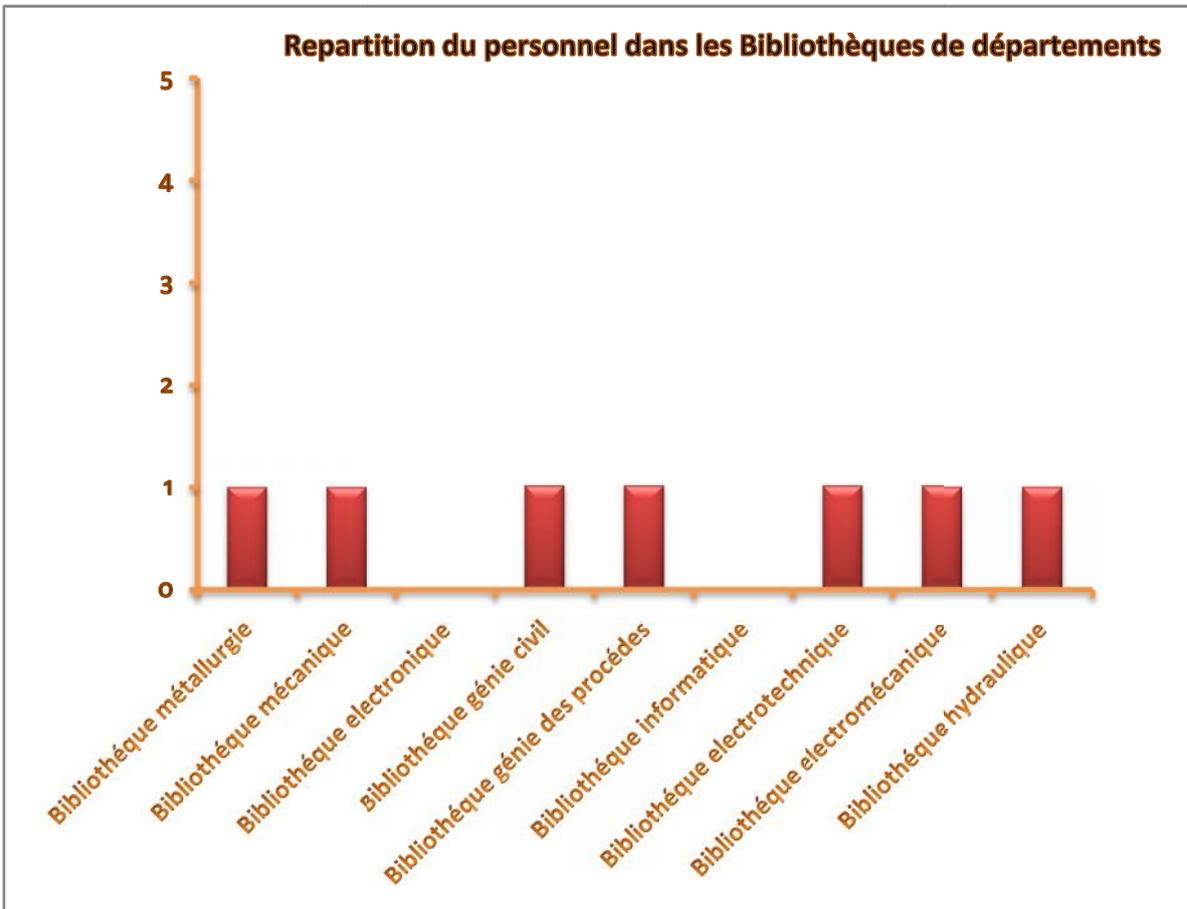
Nombre d'enseignants et d'étudiants par département.

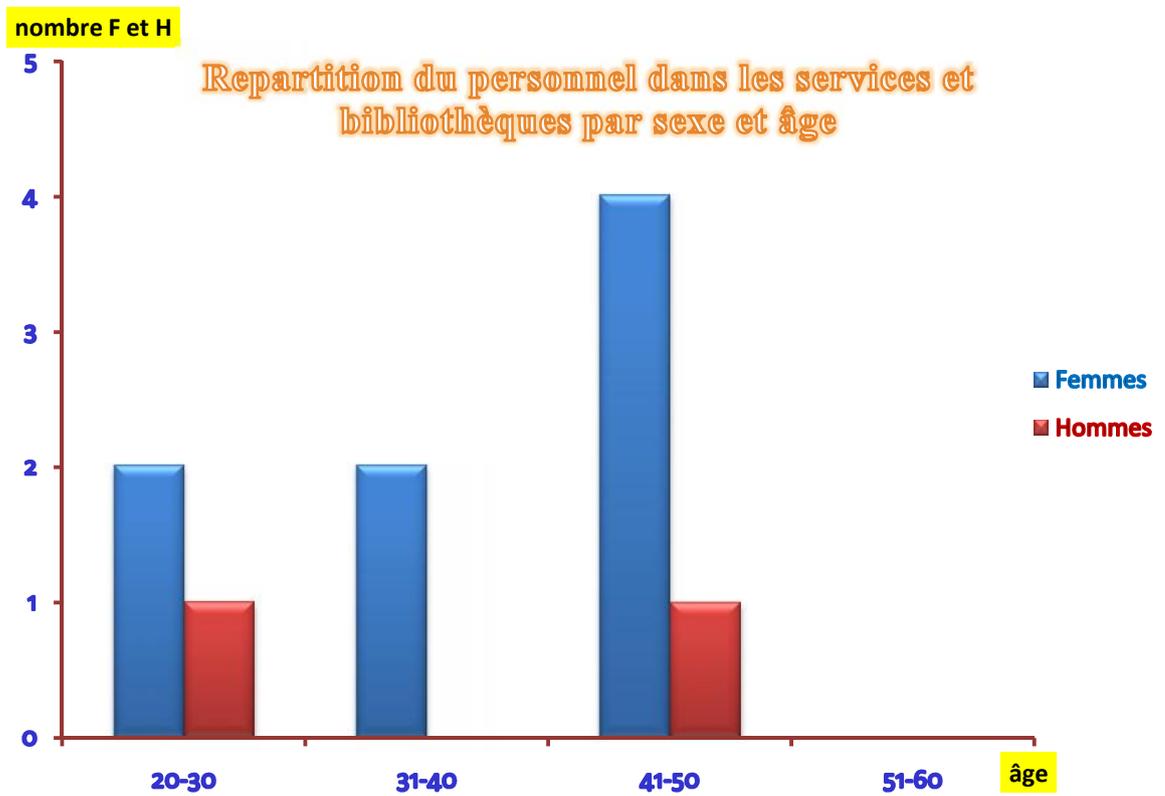
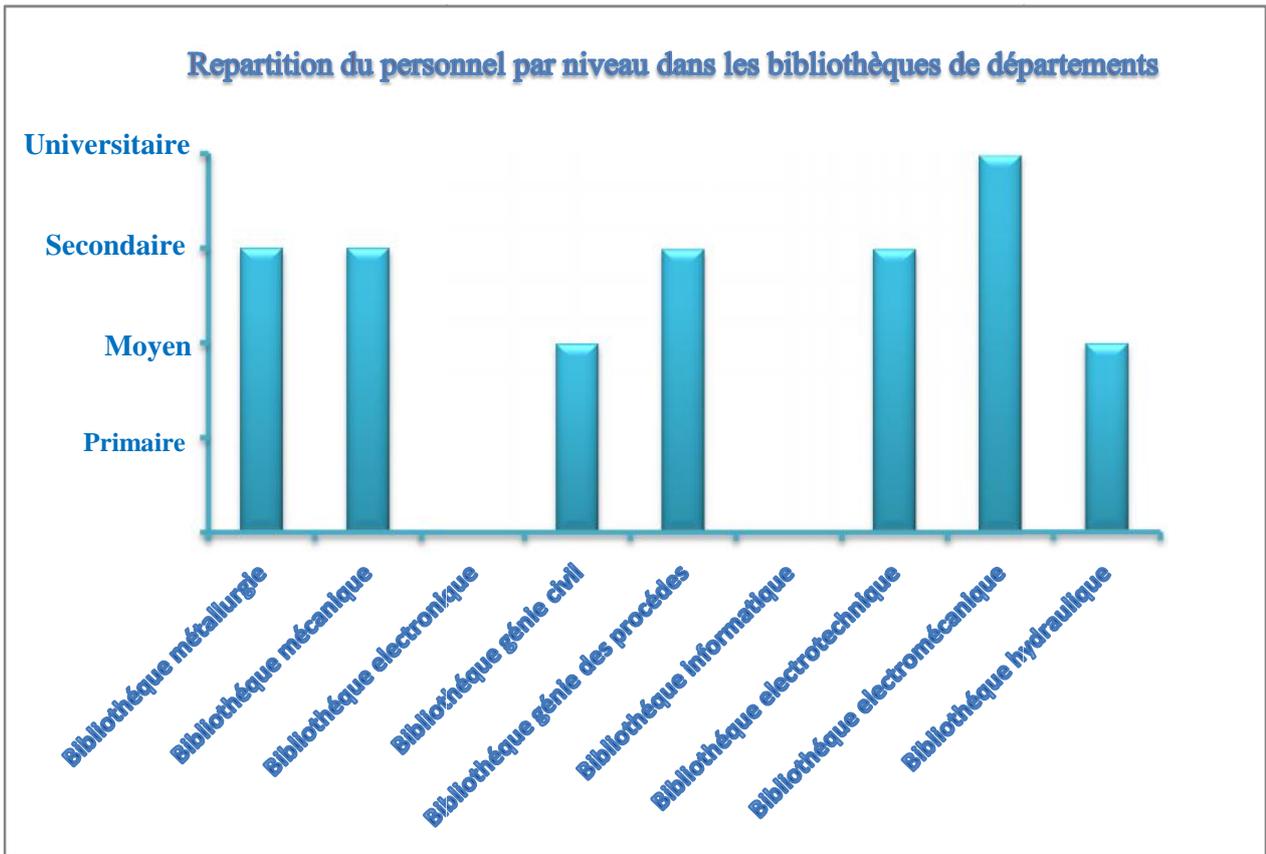
N°	Départements	Etudiants	Master I	Master II	Doctorants	Enseignants
01	Hydraulique	61	76	86	33	22
02	Informatique	310	135	130	193	100
03	Génie civil	146	183	187	57	48
04	Génie des procédés	130	83	50	41	27
05	Electronique	111	65	104	92	56
06	Electrotechnique	234	65	112	36	24
07	Mécanique	80	99	119	86	57
08	Electromécanique	78	56	79	63	35
09	Métallurgie	35	48	79	63	32



II- Bibliothèque : Organisation et effectif

N°	Services + Bibliothèques De départements	Nombre d'effectif	type	grade	Niveau et formation
1	Responsable de la bibliothèque	1	Permanent	Conservateur en chef	Universitaire (bibliothéconomie)
2	Service gestion des fonds	1	Permanent	Attachée de bibliothèque niveau II	Universitaire (bibliothéconomie)
3	Service de l'orientation et de la recherche bibliographique	0	0	0	0
4	Service informatique	1	DAIP	Technicien supérieur	Terminal+ TS informatique
5	Bib. Informatique	0	0	0	0
6	Bib. Mécanique	1	Permanent	Attachée d'administration	Terminal
7	Bib. Electronique	0	0	0	0
8	Bib. Génie civil	1	Permanent	Agent polyvalent	4 ^{ème} année moyenne
9	Bib. Génie des procédés	1	Permanent	Agent d'administration	Terminal
10	Bib. Métallurgie	1	permanent	Agent de saisie	Terminal
11	Bib. Electrotechnique	1	permanents	Technicien en électronique	Terminal
12	Bib. Electromécanique	1	Permanent	Attaché d'administration	Universitaire (Droit)
13	Bib. Hydraulique	1	contractuelle	Agent polyvalent	4eme moyenne + formation agent de saisie





-Points faibles :

Par manque de personnel :

a- Les tâches des services de l'orientation et de la recherche bibliographique, du marketing documentaire ainsi que des acquisitions sont gérées provisoirement par le responsable de la bibliothèque.

b- Les tâches de la bibliothèque d'informatique sont gérées provisoirement par le chef du département.

c -Les tâches de la bibliothèque d'électronique sont gérées provisoirement par le personnel du service informatique.

d-Certaines bibliothèques de départements ne disposent pas de personnel qualifié pour assurer toutes les tâches qui lui sont attribuées.

e-Certaines bibliothèques ne disposent guère de personnel.

-Perspectives :

- a- Concrétiser l'organigramme de la bibliothèque.
- b- Définir et mettre en place un service pour l'orientation et la recherche bibliographique.
- c- Définir et mettre en place un service pour le marketing documentaire et la veille informationnelle.
- d- Renforcer et consolider le service de la gestion des fonds (acquisition et traitement) par plus de personnel.
- e- Renforcer et consolider les bibliothèques de départements par plus de personnels qualifiés. Le cumul de plusieurs années, la multiplication des tâches et l'évolution des métiers des bibliothèques nécessitent ce renforcement Renforcer nos bibliothèques par plus de personnel, pour permettre aussi de corriger les jours et les horaires d'ouverture et de fermeture.

III- Formation du personnel

1-La bibliothèque de la faculté a organisé une formation, sur l'organisation et la gestion des bibliothèques du 05 au 23 Avril 2015. L'objectif était de faire connaître au personnel des bibliothèques de départements les missions réelles d'une bibliothèque et de leur permettre d'acquérir certaines compétences pour accomplir néanmoins certaines tâches.

2-Et pour faire connaître le (Système national de documentation en ligne), une journée d'information et de formation s'est tenue le 08/06/2015. Cette journée a permis aux bibliothécaires des départements de faire des exercices pratiques sur les fonctionnalités du **SNDL**.

3-Le personnel a aussi suivi une formation du 25/04 au 28/04/2016 sur le logiciel de gestion des bibliothèques (**syngéb**).

Les métiers des bibliothèques évoluent en permanence, le transit vers des bibliothèques modernes nécessite l'intégration des nouvelles techniques de collecte, de traitement, de conservation et de diffusion de l'information.

L'utilisation de ces techniques exige des compétences qui doivent être sans cesse actualisées par des formations continues.

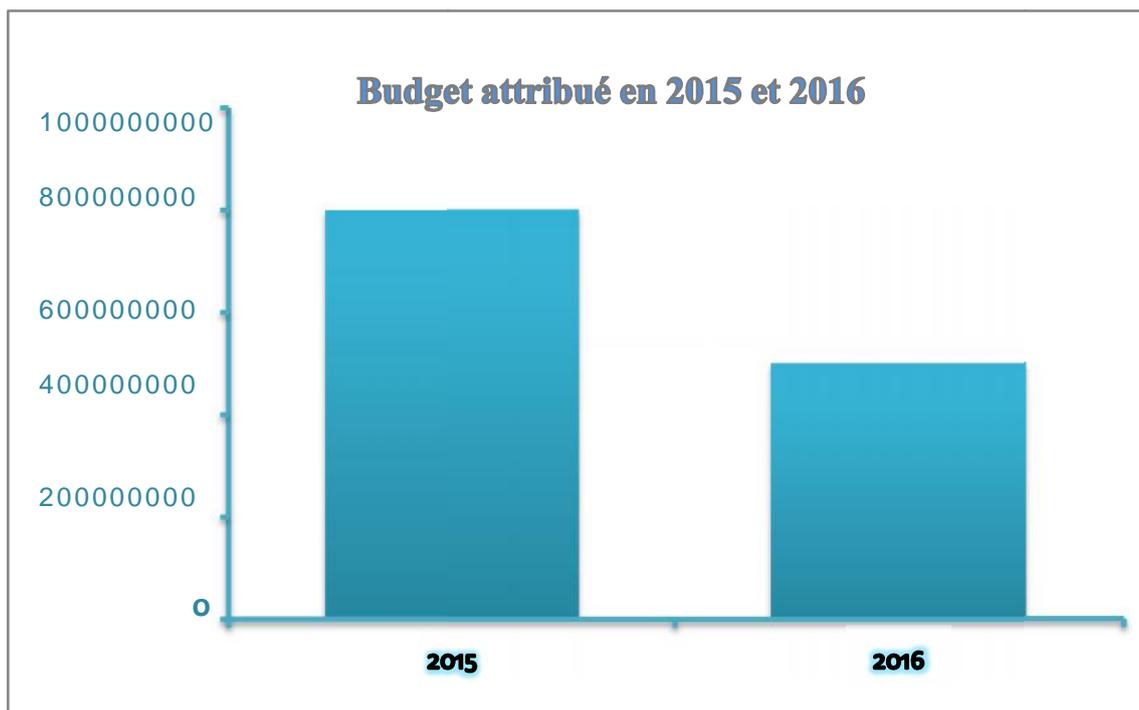
Processus de formations :

- programme de formation institutionnelle,
- programme de formation à travers une pratique courante qui repose sur l'expérience professionnelle des personnes plus qualifiées et plus anciennes.

IV- Budget de la documentation

Budget attribué en 2015 et en 2016

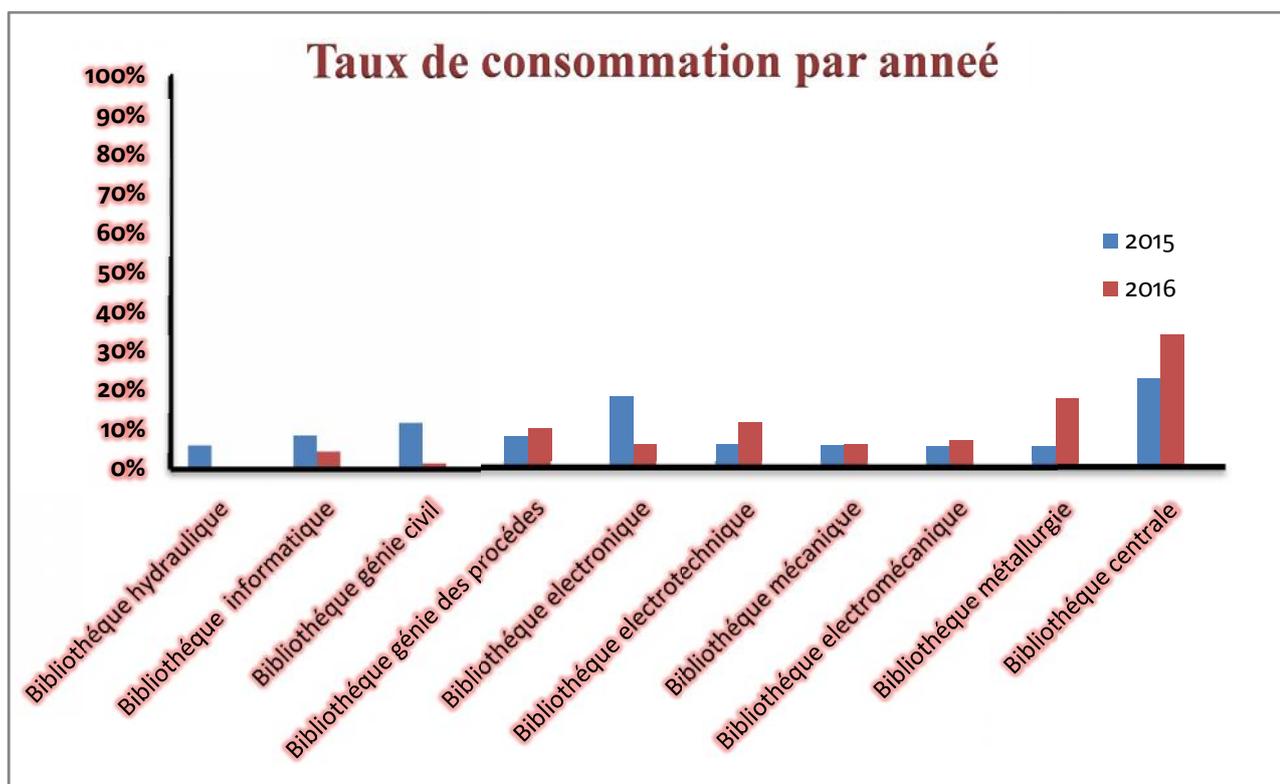
N°	Année	Somme
1	2015	8 000 000.00 DA
2	2016	5 000 000. 00 DA



V- Acquisitions

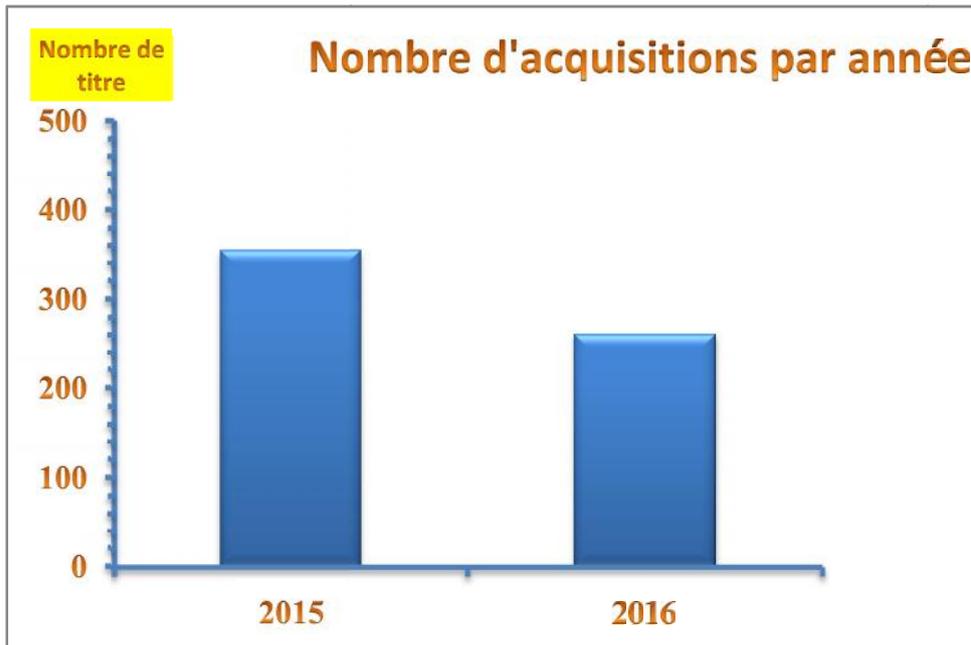
Dépenses par départements

N°	Départements	2015	%	2016	%
1	Hydraulique	420 209.00 DA	6.06 %	5380 DA	0.001 %
2	Informatique	598 170.00 DA	8.63 %	211 061.00 DA	4.51 %
3	Génie civil	813 929.00 DA	11.75 %	70 120.00 DA	1.50 %
4	Génie des procédés	566 166.00 DA	8.17 %	477 330.00 DA	10.22 %
5	Electronique	1 279 015.00 DA	18.46 %	289 127.00 DA	6.19 %
6	Electrotechnique	436 676.00 DA	6.30 %	552 002.00 DA	11.82 %
7	Mécanique	416 113.00 DA	6.00 %	289 550.00 DA	6.20 %
8	Electromécanique	404 155.00 DA	5.83 %	346 140.00 DA	7.41 %
9	Métallurgie	392 341.00 DA	5.66 %	834 949.40 DA	17.88 %
10	Bibliothèque centrale	1 598 404.00 DA	23.08 %	1 594 056.00 DA	34.13 %
	Total H.T	6 925 178.00 DA	/	4 669 715.00 DA	/
	+ 7%	484 762.46 DA	/	326 880.05 DA	/
	Total TTC	7 409 940.46 DA	99.94 %	4 996 595.05 DA	99.86 %
	Sur la somme de :	7 412 015.00 DA	100%	5 000 000 00 DA	100%



Nombre d'acquisitions par année

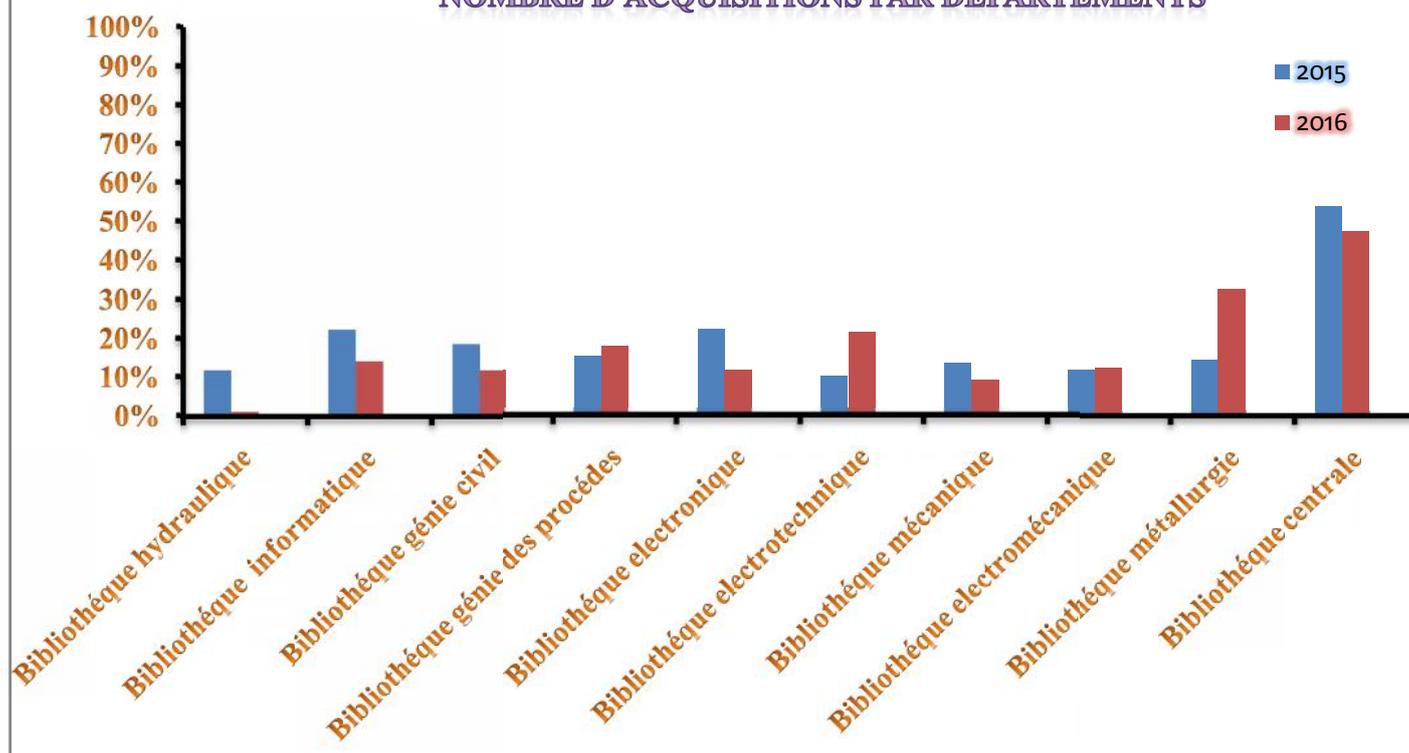
N°	Année	Nombre de titres	Nombre d'exemplaires
1	2015	355	980
2	2016	261	542



Nombre d'Acquisitions par départements

N°	Départements	Nombre de titres en 2015	%	Nombre de titres en 2016	%
1	Hydraulique	42	11.83 %	03	1.15 %
2	Informatique	79	22.25 %	37	14.18 %
3	Génie civil	66	18.59 %	31	11.88 %
4	Génie des procédés	55	15.49 %	47	18.01 %
5	Electronique	79	22.25 %	31	11.88 %
6	Electrotechnique	36	10.14 %	56	21.46 %
7	Mécanique	48	13.52 %	24	9.20 %
8	Electromécanique	42	11.83 %	32	12.26 %
9	Métallurgie	51	14.37 %	85	32.57 %
10	Bibliothèque centrale	191	53.80 %	124	47.51 %

NOMBRE D'ACQUISITIONS PAR DÉPARTEMENTS



VI- Valorisation et visibilité des collections

Par :

a- L'Aménagement des espaces :

-La bibliothèque n'est pas uniquement un entrepôt de livres que l'on conserve ou que l'on consomme. C'est un lieu d'innovation, d'animation, de formation, d'information, de rencontre, et de partage.

-L'aménagement et la répartition des espaces doivent être axés en premier lieu sur la circulation et l'accueil des usagers.

-Des lieux qui permettent d'offrir des outils, des moyens et des conditions appropriés et modernes, favorisant l'accès à l'information et à la connaissance sous toutes ses formes et favorisant l'animation, les formations et l'apprentissage de la technologie.

-Il est important de s'inspirer des modèles existants, de combiner les éléments et créer une bibliothèque qui répond aux besoins de nos usagers.

-Février 2015, nous avons établi un état des lieux sur les bibliothèques de départements, pour définir le public, les besoins et les services. Nous avons soulevé certaines réserves :

-Il est nécessaire de moderniser les espaces et rendre nos bibliothèques plus jolies, plus propres, plus accueillantes et plus chaleureuses.

-Il est nécessaire de mettre en place un mobilier de consultation et de conservation adéquat

-Il est nécessaire de doter nos bibliothèques par des moyens et des outils technologiques.

-Il est nécessaire de revoir les horaires d'ouverture et de fermeture des bibliothèques.

-Il est nécessaires d'éviter que les bibliothèques de départements soient utilisées comme lieu de réunion de travail des enseignants ou des chefs de départements.

b- La signalétique

Il s'agit d'identifier nos bibliothèques, de concevoir tous les éléments de signalisation :

-Plan d'accès, à commencer de l'entrée principale des départements jusqu'aux bibliothèques.

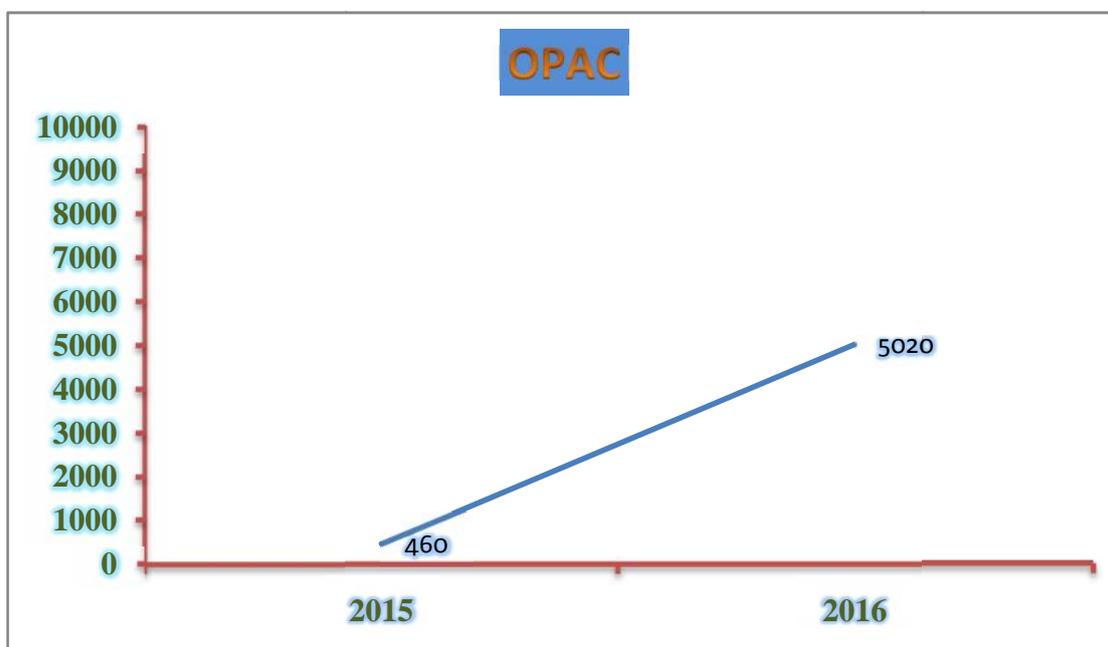
-Pour les espaces rayonnages, il faut clarifier les différentes thématiques en déposant des panneaux amovibles.

-Identifier également les espaces aménagés pour la recherche sur les catalogues, les bases de données et sur le web.

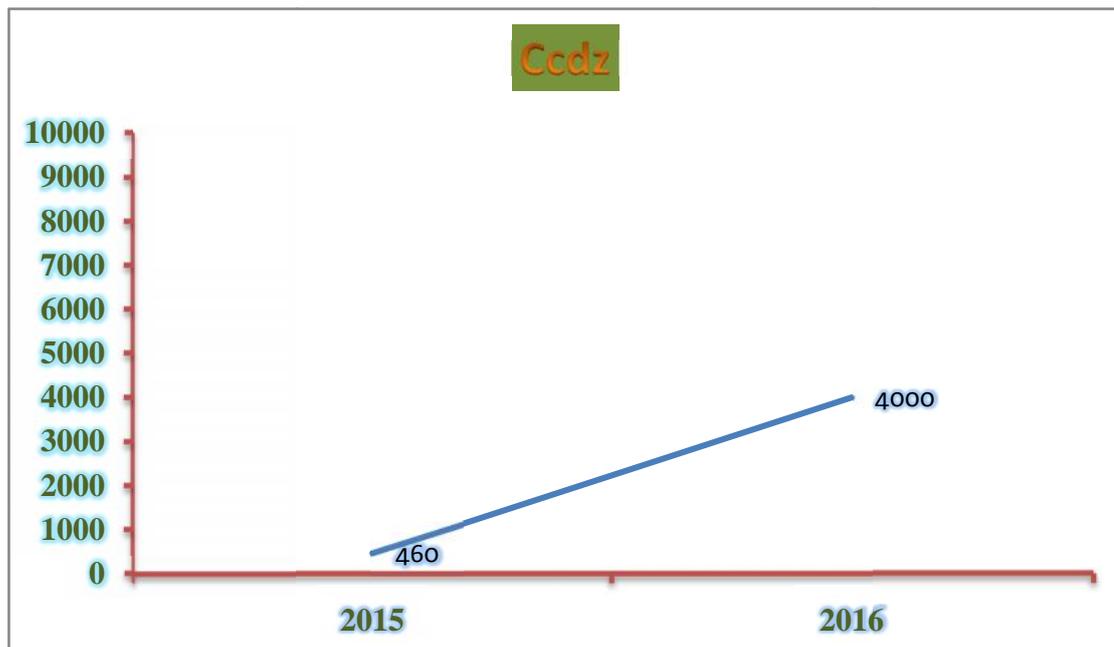
c- Les Catalogues en ligne

OPAC: Depuis 2015 le catalogue en ligne de la bibliothèque FSI s'enrichi régulièrement. Nous somme arrivé à signaler et localiser environ (six) 6 bibliothèques de départements avec deux types de documents (ouvrages et thèses). Nous somme passé de **460 notices** à environ **5020 notices**.

NB : Les périodiques, les articles ainsi que les ressources électroniques ne sont pas encore traités (insuffisance d'effectifs)



CCDZ (catalogue collectif d'Algérie) : Depuis 2015, notre participation à l'alimentation du Ccdz, est passée de **460 notices** à environ **4000 notices**



d- L'accès à distance aux ressources documentaires

A travers son portail, la bibliothèque essaye d'élargir ses services pour soutenir et appuyer les objectifs de l'université dans la qualité de la recherche, la réussite de la formation, la visibilité des travaux et l'accès à distance aux ressources et au savoir :

- SNDL (système national de documentation en ligne)
- Consultation à distance des thèses de magistère et doctorat soutenues à l'université.
- Consultation du catalogue en ligne
- Guides de formation à la recherche.
- Conception d'un service de référence virtuelle
- Le signalement des nouvelles acquisitions.
- ...etc

Dans la perspective de mettre les mémoires de Master II en ligne, nous devons appliquer au préalable, les mêmes procédures de contrôle, de validation et de dépôt que les thèses de magister et doctorat.

e- Les expositions

Plusieurs expositions et manifestations ont été programmées depuis début 2015. Nous avons mis en exécution uniquement les expositions des nouvelles acquisitions.

Les expositions et les animations culturelles jouent un rôle important dans la valorisation des collections et la visibilité des travaux des chercheurs, des enseignants et des étudiants, nous devons dégager plus de volonté et de moyens pour ce type d'activité.

VII- L'informatique documentaire.

a- L'informatisation

L'année 2015, était le passage de la bibliothèque FSI à la version réseau du logiciel Syngeb. Cette version a permis aux bibliothèques de départements de se connecter au serveur situé au centre des réseaux pour assurer toutes les tâches quotidiennes éventuellement le catalogage et les opérations de prêt. Elle a permis aussi la visibilité du catalogue en ligne. De même, quelques personnels ont été formés à l'utilisation des fonctionnalités du système par l'équipe du cerist (centre de recherche sur l'information scientifique et technique).

La version réseau de syngeb permet aussi l'association de la technologie RFID, un système d'identification par radio fréquence qui a remplacé le système du code-barres.

L'Avantages de la RFID en bibliothèque, c'est qu'il offre de nombreux avantages : (la rapidité des transactions, la rapidité dans le récolement, la facilité d'inventaire et de recherches des documents) et la sécurité contre le vol des collections grâce à des puces antivol et des portiques antivol.

b- Le parc informatique

Pour le passage à la version réseau de syngeb, nous avons mis en place :

- un serveur au niveau du centre des réseaux
- quelques prises réseaux dans les bibliothèques de départements
- des pc pour le personnel des bibliothèques.

Le parc informatique dans les bibliothèques reste très pauvre :

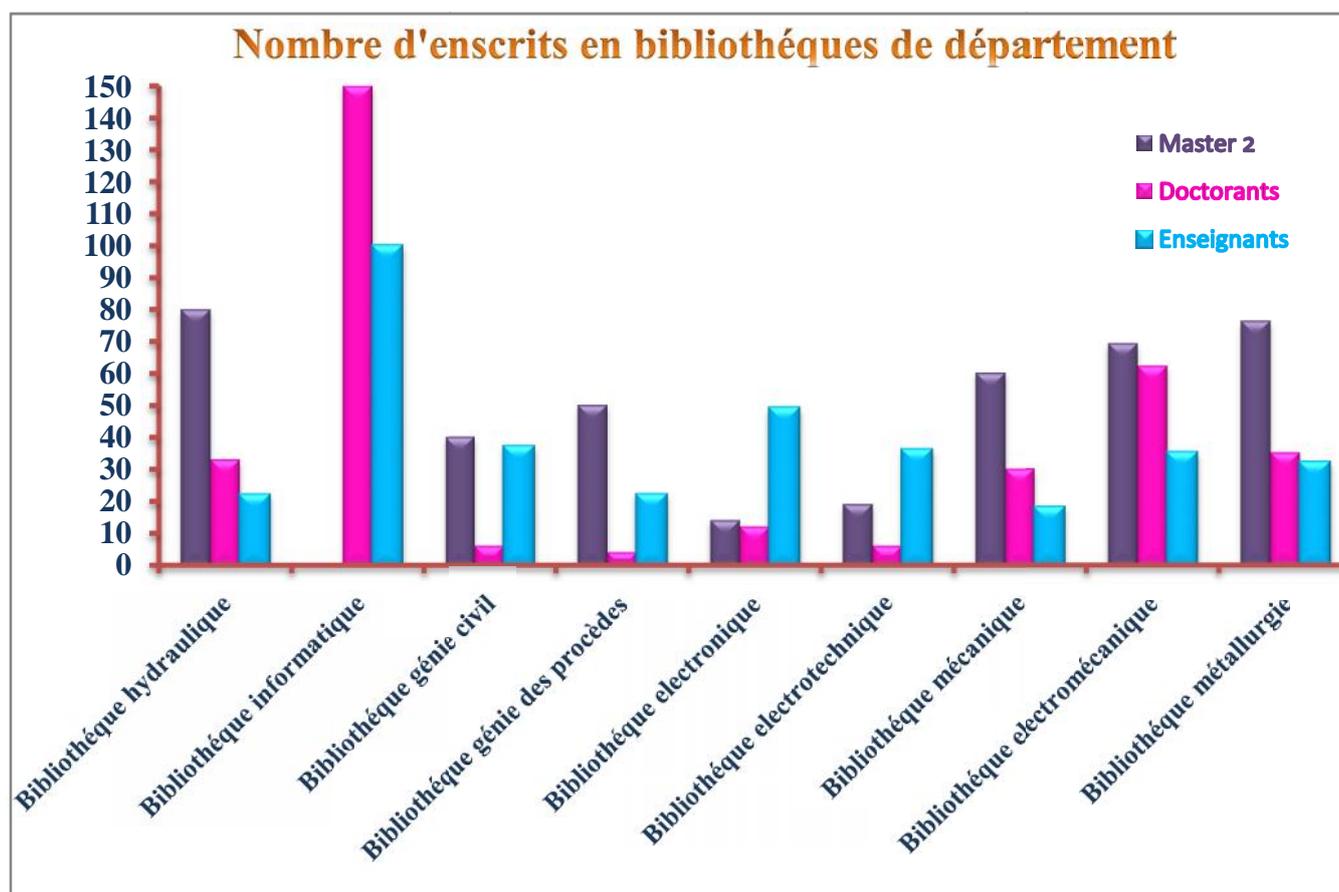
- **Manque de pc dans les bibliothèques de départements pour la recherche sur les catalogues en ligne, sur les bases de données, sur les portails documentaires et sur le web.**
- **Manque de matériel d'impression, de scanne et de photocopie.**
- **Manque d'onduleur pour le serveur.**
- **Manque d'onduleurs pour les pc des bibliothèques.**

VIII- Les services au public

a- Les inscrits

Nombre d'inscrits en bibliothèques de départements

N°	Départements	Magister et Master II	Doctorants	Enseignants
1	Hydraulique	80	33	22
2	Informatique	0	150	100
3	Génie civil	40	6	37
4	Génie des procédés	50	4	22
5	Electronique	14	12	49
6	Electrotechnique	19	6	36
7	Mécanique	60	30	18
8	Electromécanique	69	62	35
9	Métallurgie	76	35	32

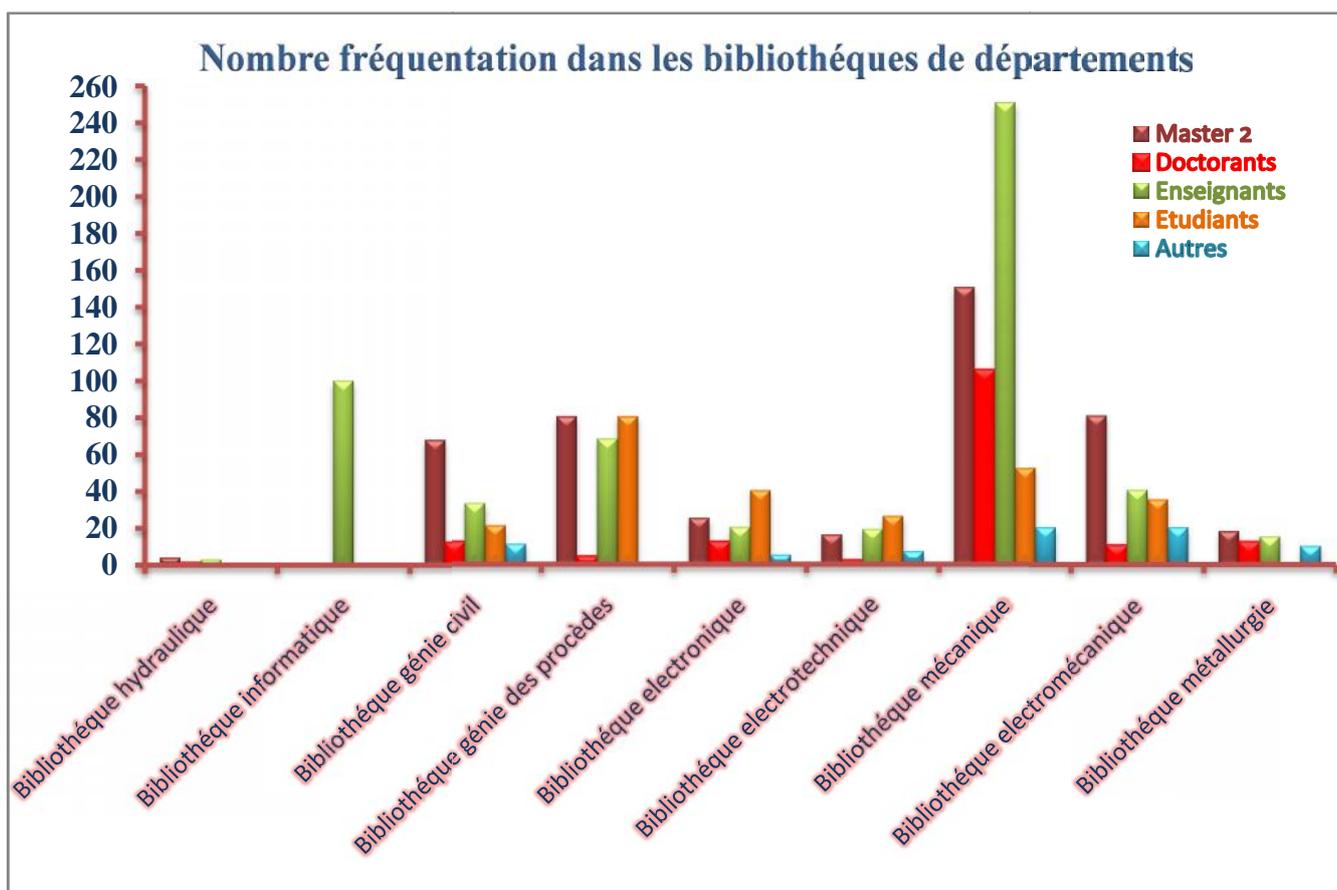


b- La fréquentation

Nombre de fréquentation dans les bibliothèques de départements

Période : Novembre-Décembre 2016

N°	Départements	Magister et Master II	Doctorants	Enseignants	Etudiants	Autres
1	Hydraulique	4	1	3	0	0
2	Informatique	0	0	100	0	0
3	Génie civil	68	12	33	21	11
4	Génie des procédés	80	4	68	80	0
5	Electronique	25	12	20	40	5
6	Electrotechnique	16	2	19	26	7
7	Mécanique	150	105	250	52	20
8	Electromécanique	80	10	40	35	20
9	Métallurgie	18	12	15	0	10

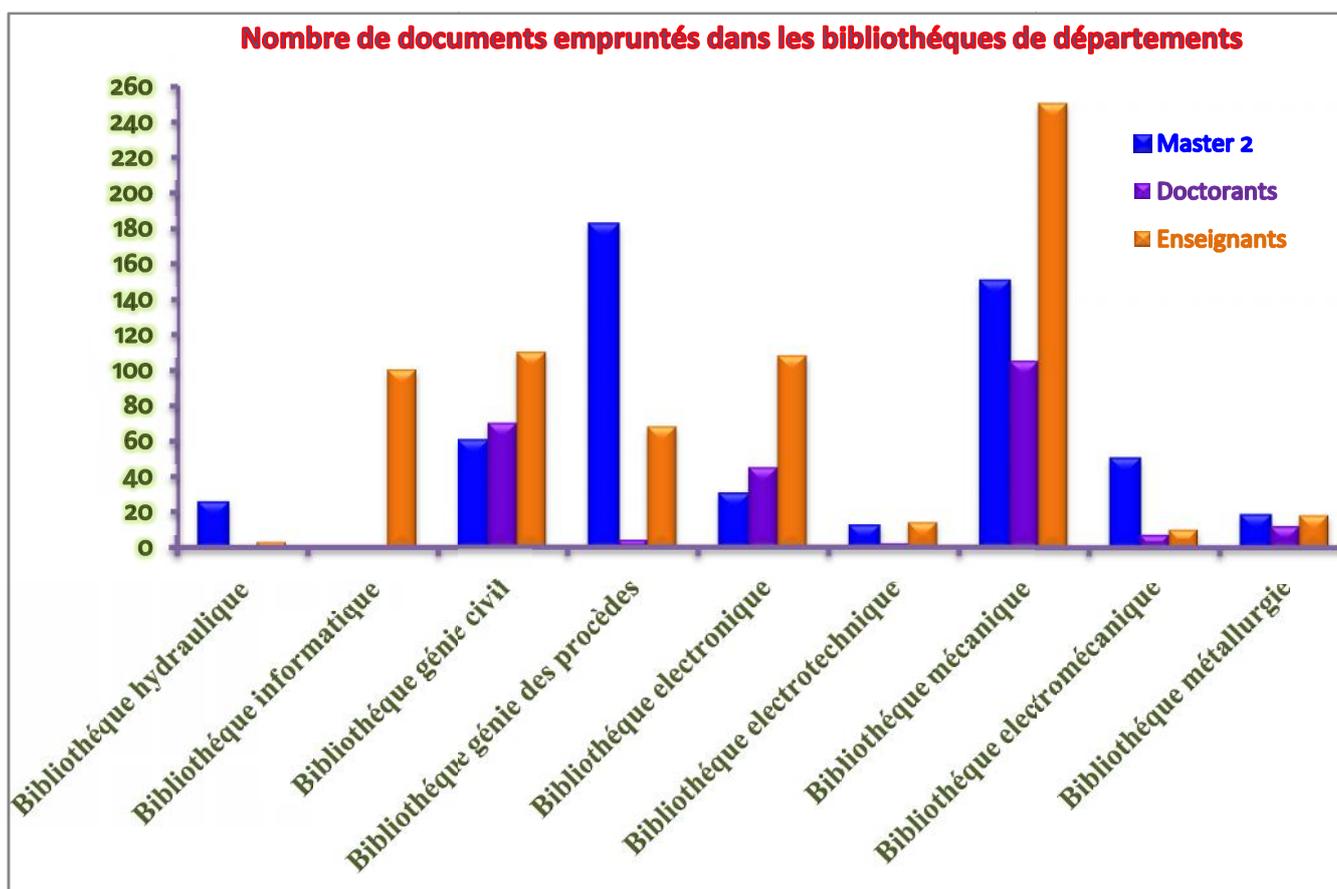


c- Le prêt

Nombre de documents empruntés dans les bibliothèques de départements

Période : Novembre-Décembre 2016

N°	Départements	Magister et Master II	Doctorants	Enseignants
1	Hydraulique	25	0	3
2	Informatique	0	0	100
3	Génie civil	60	70	110
4	Génie des procédés	182	4	68
5	Electronique	30	45	108
6	Electrotechnique	12	2	14
7	Mécanique	150	105	250
8	Electromécanique	50	7	10
9	Métallurgie	18	12	18

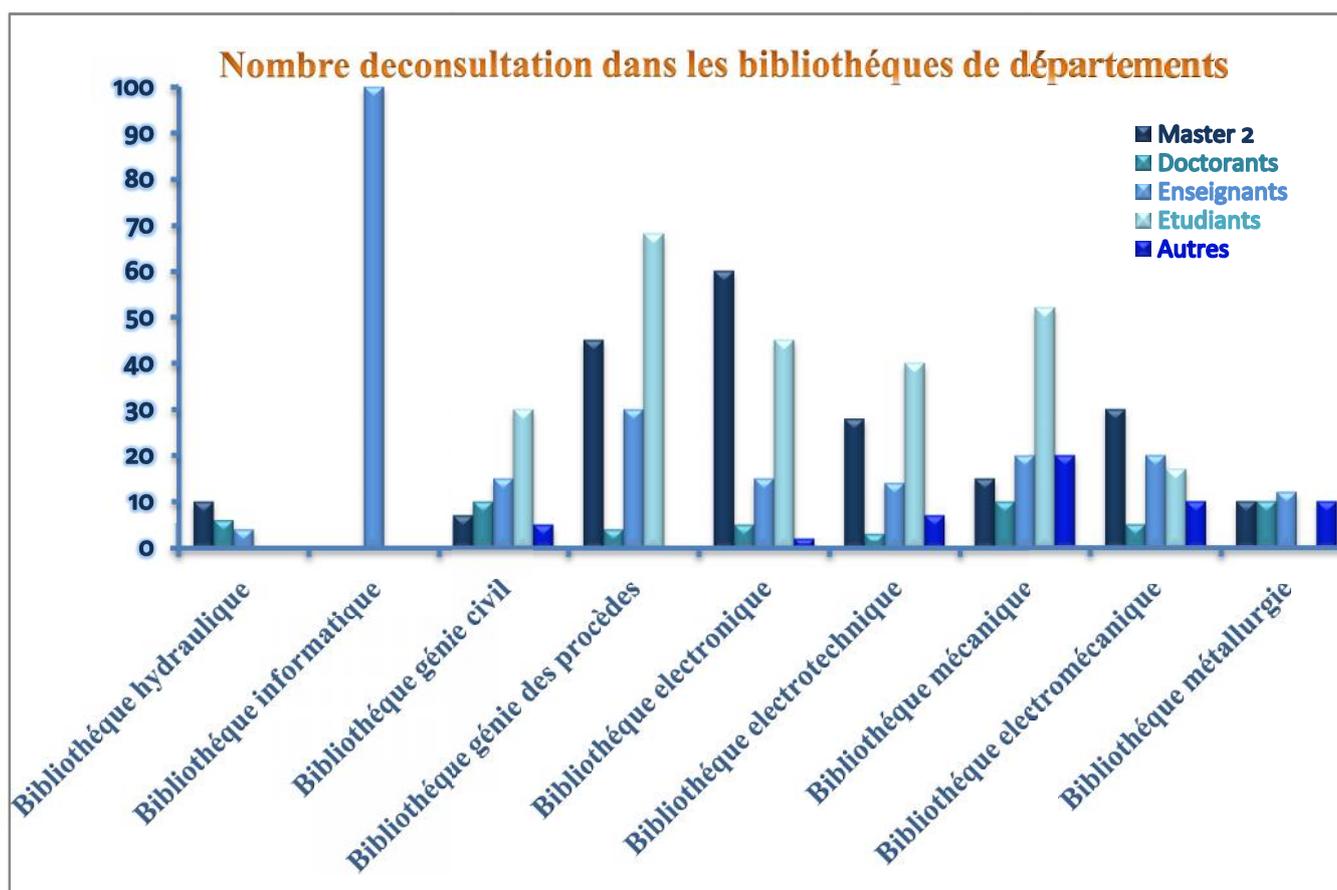


d- La consultation sur place

Nombre de consultation dans les bibliothèques de départements

Période : Novembre-Décembre 2016

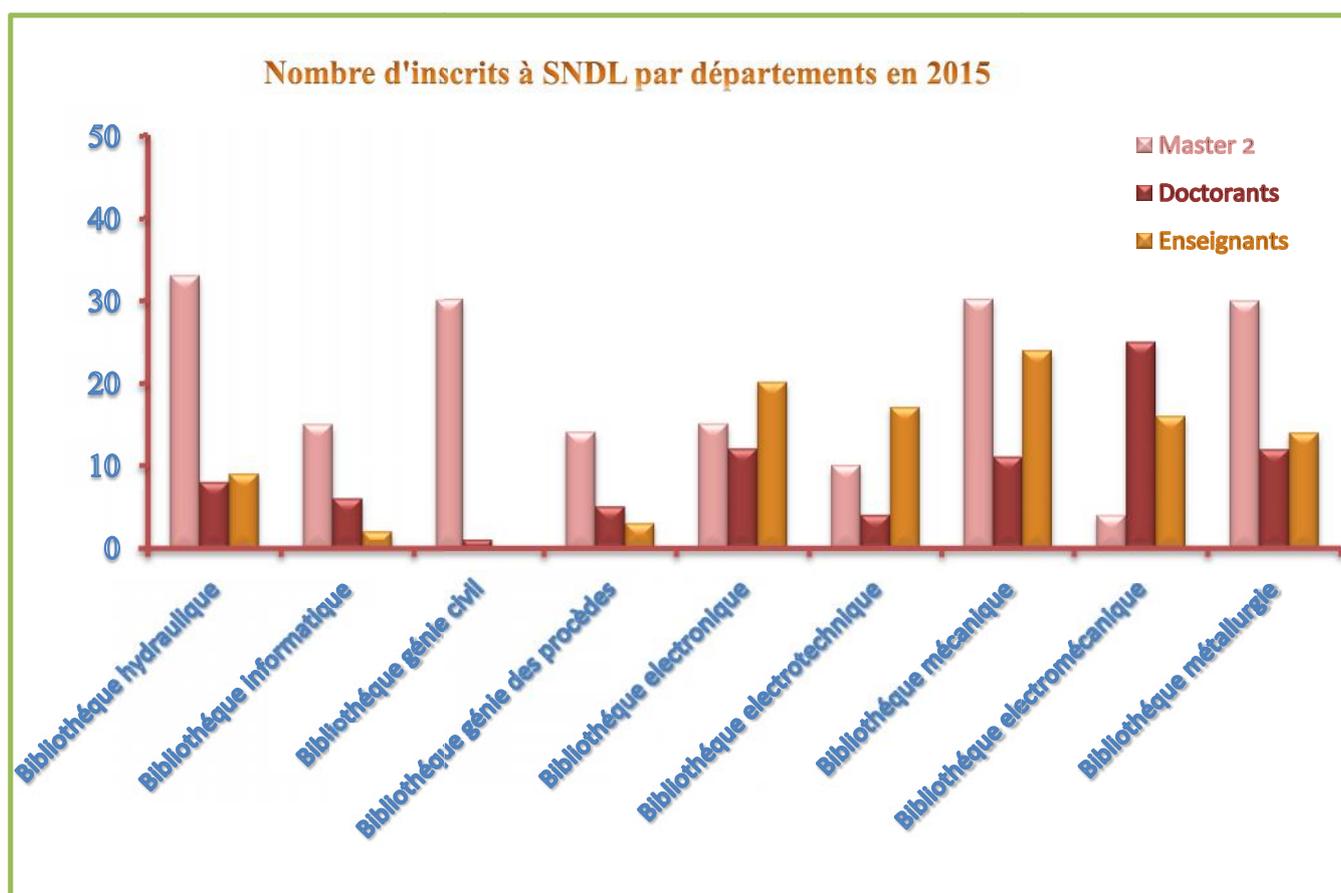
N°	Départements	Magister et Master II	Doctorants	Enseignants	Etudiants	Autres
1	Hydraulique	10	6	4	0	0
2	Informatique	0	0	100	0	0
3	Génie civil	7	10	15	30	5
4	Génie des procédés	45	4	30	68	0
5	Electronique	60	5	15	45	2
6	Electrotechnique	28	3	14	40	7
7	Mécanique	15	10	20	52	20
8	Electromécanique	30	5	20	17	10
9	Métallurgie	10	10	12	0	10

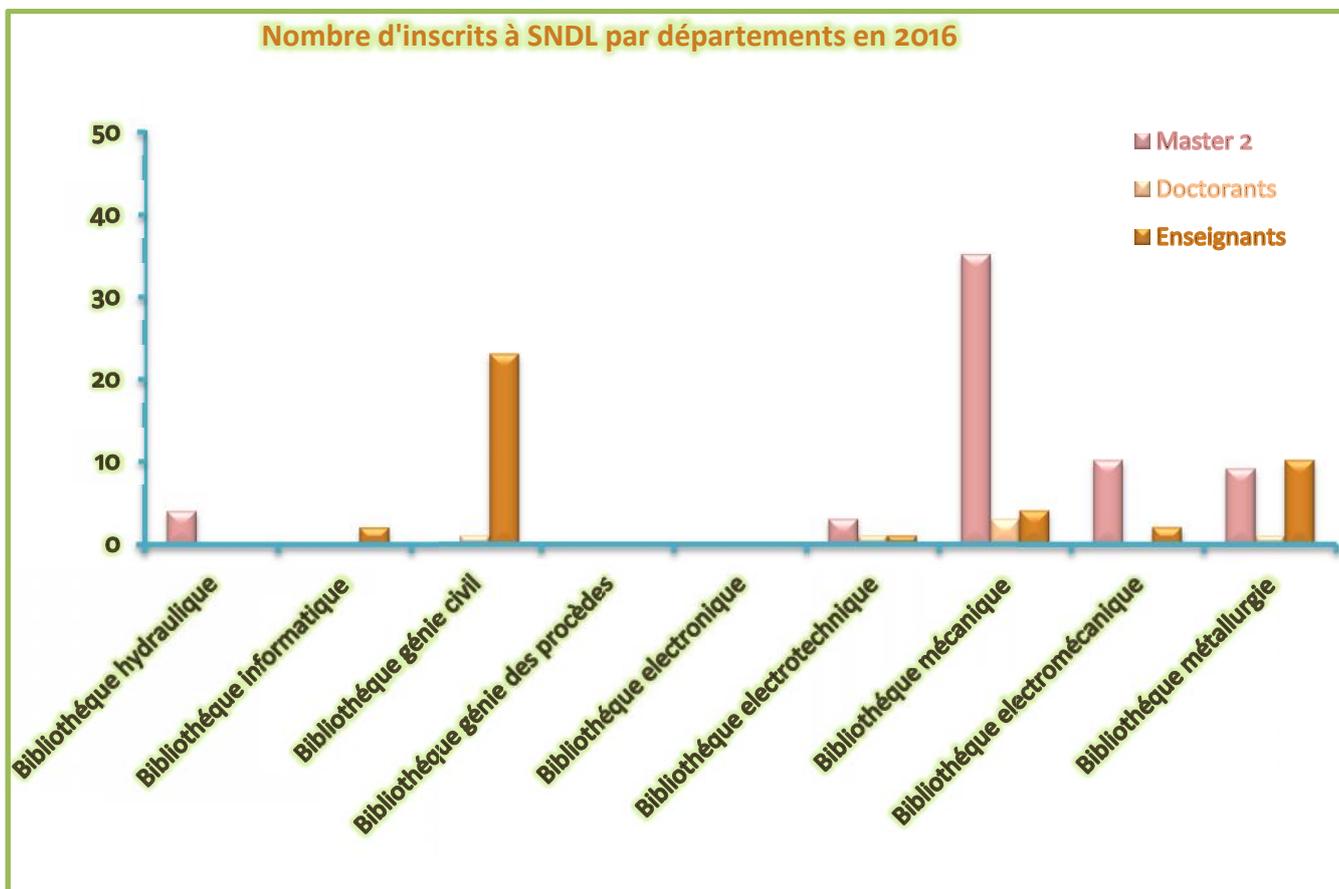


e- Inscriptions à SNDL (Système national de documentation en ligne)

Nombre d'inscrits à SNDL par départements

N°	Départements	Magister et Master II		Doctorants		Enseignants	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016
1	Hydraulique	33	4	8	0	9	0
2	Informatique	15	0	6	0	2	2
3	Génie civil	30	0	1	1	0	23
4	Génie des procédés	14	0	5	0	3	0
5	Electronique	15	0	12	0	20	0
6	Electrotechnique	10	3	4	1	17	1
7	Mécanique	30	35	11	3	24	4
8	Electromécanique	4	10	25	0	16	2
9	Métallurgie	30	9	12	1	14	10





f- Formation et visites des usagers

La formation et les visites guidées sont des parties intégrantes des activités de la bibliothèque. Durant l'année 2015 un plan a été tracé sur l'offre de formation et sur la mise en place d'une équipe de formateurs.

La bibliothèque peut prendre en charge les formations des usagers comme elle peut proposer des autoformations à distance

L'offre de formation et de visites sont détaillées sur le site internet de la bibliothèque, rubrique « Aide à la recherche » <http://biblio.univ-annaba.dz/ingeniorat/?p=4089>

Un formulaire en ligne est mis à la disposition des usagers. Ce formulaire permet aux enseignants de réserver une visite à la bibliothèque pour un groupe d'étudiants afin de leur faire connaître les ressources, ou une séance de formation aux outils de recherche (les catalogues en ligne, les bases de données du SNDL, les portails documentaires...etc.)

Pour le SNDL (Système national de documentation en ligne), comme nous l'avons cité ci-dessus une journée d'information et de formation a été organisée Le 08/06/2015.

g- Le Site web (portail documentaire) : <http://biblio.univ-annaba.dz/ingeniorat/>

C'est une nouvelle étape dans la modernisation de nos bibliothèques. Conformément aux besoins de nos usagers, le site web de la bibliothèque vise une ouverture vers l'extérieur. Il consiste à faire connaître et mettre en valeur nos services et nos activités. Il permet :

- De localiser facilement nos bibliothèques de départements grâce aux plans d'accès
- D'effectuer toutes les démarches à distance (inscription à la bibliothèque, inscription à SNDL, proposition d'achat, renseignements et références).
- De connaître toutes les modalités d'accès, d'inscription et de prêt.
- De télécharger les différents guides notamment celui du lecteur et du règlement intérieur.
- D'être informé de toutes les actualités
- De repérer et localiser les documents grâce aux catalogues en ligne
- D'accéder à plusieurs ressources extérieures
- D'accéder au savoir
- Les formations sur les outils de recherche
- Un apprentissage sur le catalogue en ligne.
- Les soutiens à la rédaction, à la publication et à la valorisation des travaux
- ...etc

Depuis sa création fin 2015, on constate une augmentation permanente du nombre de visiteurs.

Nombre de visites globales le 29/12/2016 : environ **13000 visiteurs.**

h- Actions culturelles

Pour promouvoir l'action culturelle dans les bibliothèques, la bibliothèque FSI a organisé le 10 et 11 novembre 2015 ainsi que le 16 et 17 janvier 2017, des expositions sur les nouvelles acquisitions. Repartie sur l'ensemble des départements, cette animation a permis aux enseignants et aux étudiants de découvrir tout ce qui se rapporte à leur domaine d'intérêt.

Elle a participé aux journées portes ouvertes du 29, 30 et 31 mars 2016 à l'esplanade du cours de la révolution. C'était une occasion pour le public (lycées, étudiants et parents) de se familiariser avec l'établissement, de découvrir ses différents services, de se renseigner sur les différentes formations, sur le cursus des études et des modalités d'inscription, de connaître les opportunités offertes par l'université et surtout de partager un moment agréable avec les différents acteurs de l'université (facultés, départements, laboratoires et bibliothèques).

Lors de ces journées, la bibliothèque a eu l'occasion de faire une :

- Une présentation d'un diaporama sur la bibliothèque, ses collections et ses services
- Une présentation du site web de la bibliothèque et ses services offerts
- Une démonstration sur la recherche documentaire en ligne à partir d'OPAC.
- Une démonstration sur la recherche de l'information scientifique et technique à partir du SNDL (système national de documentation en ligne)
- Une distribution des guides et des dépliants.

Conclusion.

Toute catégorie de bibliothèque est confrontée à des contraintes, liées soit à la définition des services offerts, soit à la qualification du personnel, soit au soutien de la tutelle.

La concrétisation des missions de la bibliothèque repose sur les compétences et les efforts permanents du personnel, sur leur disponibilité, leur dévouement, et leur générosité.

Elle repose aussi sur le soutien de la tutelle. La bibliothèque ne peut se développer et ne peut garantir son rôle que si la tutelle exprime le vœu de lui définir des fins, un rôle actif, et lui dégage les moyens nécessaires.

Le nombre de nos bibliothèques, leur typologie et leur spécialisation, la variété des catégories des usagers et la diversité de leurs besoins, l'usage du numérique dans d'appropriation du savoir,...etc., tous ces facteurs nous incitent à mettre en place un dispositif stratégique composé de rôles, de processus, de normes et de procédures. Un bon dispositif doit être le reflet d'un travail collaboratif entre les différents acteurs de l'université.

Nos bibliothèques nécessitent une transformation et une ouverture vers l'extérieur.

Elaboration du rapport : **Ladjal Hasnia**
Conservateur en chef, responsable de la bibliothèque FSI

Réalisation des graphes : **Mouat Imene**
Technicien supérieur en informatique, responsable du service
informatique